

Дополнение
к Кодексу корпоративной этики
ГМЗ «Царское Село»

Руководствуясь п. 2.7. Коллективного договора на 2016-2018 годы Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село» (далее Работодатель), в лице директора Таратыновой Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село» (далее Работники), в лице председателя Первичной профсоюзной организации, а также Профсоюзного комитета Кравцовой Е.В., действующего в соответствии с Законом РФ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996г. № 10-ФЗ, с другой стороны, в целях предотвращения коррупционных правонарушений договорились дополнить Кодекс корпоративной этики (Приложение № 11к Коллективному договору) следующими положениями:

1) Музей-заповедник в лице своих работников обязуется использовать любую возможность, чтобы информировать и просвещать посетителей о целях, задачах и устремлениях музейной профессии для развития лучшего понимания о вкладе, который музеи вносят в образовательную и просветительскую деятельность общества.

2) Основными критериями профессионализма работников Музея-заповедника являются следующие:

- Знание и применение соответствующего законодательства.

- Профессиональная ответственность. Работники Музея-заповедника обязаны следовать политике и методам учреждения, однако должны адекватно реагировать на действия, которые наносят вред музею, профессии или затрагивают вопросы профессиональной этики.

- Профессиональное поведение. Важный профессиональный долг – лояльность по отношению к коллегам и учреждению, опирающаяся на верность фундаментальным этическим принципам, применяемым к профессии в целом.

- Отказ от действий, связанных с незаконным оборотом или рынком природных либо культурных ценностей.

- Доминирование профессиональных интересов и дел над частными в случае их связи.

- Отказ от иной оплачиваемой работы и поручений, которые вступают в конфликт с интересами Музея-заповедника.

- Выстраивание профессиональных (рабочих) отношений в музее и вне его максимально компетентно и на высоком уровне.

- Обязательное подчинение корпоративным правилам: согласование действий и высказываний, способных повлиять на восприятие, имидж и престиж Музея-заповедника; поддержание корпоративного стиля путем использования в рабочее время специально разработанных форм, элементов одежды, бейджей (идентификационных карт).

3) Основными условиями продуктивности деятельности работников Музея-заповедника, а равно и деятельности Музея-заповедника в целом, являются:

- Выполнение научных обязанностей, включающих исследование, сохранение и использование информации, содержащейся в коллекциях.

- Сохранение конфиденциальной информации, полученной в процессе работы, а также информации о системах безопасности музея и помещений фондов, которые посещаются по служебным обязанностям.

- Использование и дача профессиональных консультаций в случае, если компетентных знаний без них недостаточно для принятия правильного решения.

4) Работники Музея-заповедника не должны принимать подарки или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями (в том числе от подрядчика, арендатора, торговца, аукциониста или какого-либо другого лица). Допускается вариант, когда Музей-заповедник в качестве учреждения принимает упомянутые знаки от лица благодарящей организации в рамках закона и этического кодекса.


5) Работники Музея-заповедника не должны участвовать прямо или косвенно в сделках (покупке или продаже ради выгоды) с ценностями природного или культурного наследия. Также они не должны конкурировать со своим учреждением ни в приобретении произведений, ни в какой-либо личной собирательской деятельности.

6) Название организации, его логотип не должны использоваться для содействия или поддержки какого-либо коммерческого мероприятия или продукции вне уставной деятельности Музея-заповедника.

7) Работники Музея-заповедника должны уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

От Работодателя

Директор Государственного
Музея-заповедника «Царское Село»


О.В. Таратынова

От Работников

Председатель ППО


Е.В. Кравцова