

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 92

от 19.04.2016 г.

**ПОРЯДОК  
рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности  
Государственного Музея-заповедника «Царское Село»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Порядок рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в деятельности Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный Музей-заповедник «Царское Село» (далее - ГМЗ «Царское Село» и Порядок соответственно) разработан во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан по предполагаемым фактам коррупции в ГМЗ «Царское Село».

1.3 При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

1.4 Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Царское Село» доводится до сведения граждан на официальном сайте ГМЗ «Царское Село» в сети Интернет [tzar.ru](http://tzar.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБРАЩЕНИЙ**

2.1 На официальном сайте ГМЗ «Царское Село» в сети Интернет [tzar.ru](http://tzar.ru) размещен раздел «Противодействие коррупции», где указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- номер телефона для устных сообщений;
- адрес электронной почты для электронных обращений.

2.2 Учет обращений граждан по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупции (приложение № 1 к данному Порядку).

2.3 В своем обращении гражданин указывает следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- номер телефона (при желании);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;
- суть обращения;
- ставит личную подпись и дату.

2.4 Обращение в обязательном порядке должно содержать:

- сведения, предусмотренные п.2.3 Порядка;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

В подтверждение доводов к обращению могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме либо указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.5 Не рассматриваются по существу обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц ГМЗ «Царское Село» и членов их семей, а также обращения, текст которых не поддается прочтению. Авторам таких обращений направляются соответствующие сообщения (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

2.6 В случае, если в письменном обращении гражданина о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Царское Село» содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор ГМЗ «Царское Село» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ОБРАЩЕНИЙ

3.1 Зарегистрированное обращение в тот же день передается на рассмотрение директору ГМЗ «Царское Село» или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2 Директор ГМЗ «Царское Село» по результатам рассмотрения обращения в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения.

3.3 Проверка сведений, содержащихся в обращении, осуществляется должностными лицами, назначенными директором ГМЗ «Царское Село» для проведения проверки, в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 20 дней с даты регистрации уведомления в Журнале. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются должностным лицом, назначенным директором ГМЗ «Царское Село» для проведения проверки, директору ГМЗ «Царское Село» для принятия решения об обращении в правоохранительные органы.

3.4 По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности ГМЗ «Царское Село», гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

3.5 Ответ на обращение подписывается директором ГМЗ «Царское Село» либо уполномоченным на то лицом.

3.6 Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Начальник оперативного отдела

А.М. Зарецкий

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

В.А. Мищенко

Начальник юридического отдела

М.И. Кротова

