

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по госзаказу и
материально-техническому обеспечению

_____ М.С. Максимов

«29» июня 2018 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
СОТРУДНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО МУЗЕЯ-ЗАПОВЕДНИКА
«ЦАРСКОЕ СЕЛО»**

Санкт-Петербург, г. Пушкин
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТОМ 1
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТОМ 2
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ТОМ 3
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ТОМ 4
ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ТОМ 1
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных **Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** (далее – 223-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село», утвержденным приказом Министерства культуры от 10.02.2014 г. № 196 (далее – Положение о закупке).

В настоящей конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

Заказчик – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село».**

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг (www.zakupki.gov.ru).

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него продукции.

Продукция - товары, работы, услуги.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупке в случаях, предусмотренных Положением о закупке – www.tzar.ru.

Торги – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением о закупке Заказчиком в документации о закупке.

Закупочная комиссия – комиссия, создаваемая Заказчиком, основной функцией которой является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.

Победитель процедуры закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичные реестры, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в которые включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

Раздел 1. Общие сведения

1. Состав конкурсной документации

1. Конкурсная документация для открытого конкурса включает в себя:
 - 1) том 1 конкурсной документации: общая часть (далее - том 1):
 - а) понятия и сокращения, используемые в конкурсной документации,
 - б) инструкция по подготовке и проведению конкурса;
 - 2) том 2 конкурсной документации: специальная часть (далее - том 2), состоящий из:
 - а) инструкции участникам,
 - б) образцов форм для заполнения в соответствии с томом 2, являющихся приложением к тому № 2;
 - 3) том 3 конкурсной документации: техническое задание (далее - техническое задание);
 - 4) том 4 конкурсной документации: проект договора (далее - проект договора).
2. Том 1 является неотъемлемой частью любой конкурсной документации, утвержденной заказчиком, независимо от предмета договора и начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Изучение участниками конкурсной документации

1. Участник обязан в полном объеме изучить конкурсную документацию.

2. Представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям Закона и конкурсной документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.

3. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте, и направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в конкурсной документации.

4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4. Разъяснение положений конкурсной документации

1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются.

2. Любой участник вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос).

3. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

4. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией заказчика.

5. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса РФ (далее в конкурсной документации – ГК РФ) на следующий рабочий день после дня поступления запроса.

6. Запросы, поступившие позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

5. Отказ от проведения конкурса

1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса.

2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

3. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6. Требования к участникам

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2. К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные требования**:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

3. К участникам закупки Заказчик вправе установить в том 2 следующие **дополнительные квалификационные требования**:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ, оказания услуг;

3) отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 5 лет, предшествующие дате размещения извещения о закупке.

**Раздел 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу
заявки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа,
подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации, инструкция по заполнению заявки**

7. Требования к форме заявки

1. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (далее – заявка в форме электронного документа). (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией)(томом 2).

2. Участник формирует и подает одну заявку на каждый лот отдельно.

Подача одной (единой) заявки на два и более лота не предусмотрена.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные Положением о закупке и томом 2.

3. Участник готовит и подает оригинал заявки.

Конкурсная комиссия и заказчик руководствуются только оригиналом заявки.

Участник вправе представить копию заявки.

4. Заявка в форме электронного документа подается по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в томе 2, в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника.

Заявка в форме электронного документа подается в составе документов и по форме, предусмотренной для заявки в письменной форме, в том числе с обязательным представлением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

Все оригиналы электронных документов должны быть подписаны выдавшими их лицами с использованием электронной цифровой подписи.

5. Участник помещает заявку в письменной форме в запечатанный конверт.

На конверте должно быть указано наименование конкурса (в случае проведения конкурса по двум и более лотам – наименование и номер лота). В запечатанный конверт может быть помещена только одна заявка на лот.

Участник вправе не указывать на конверте свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка может быть подана участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

8. Требования к составу, содержанию и оформлению заявки

1. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

3. Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются в копиях.

Заверение участником копий документов, входящих в состав заявки и тома заявки, не требуется.

Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются участником в оригиналах или нотариально заверенных копиях в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Заявка и том заявки, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке РФ – русском языке, за исключением случаев, установленных частью 5 настоящего пункта тома 1 (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

5. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

6. Уполномоченными лицами юридического лица-участника (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) управляющий (руководитель юридического лица-управляющей компании);
- в) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- г) руководитель филиала или представительства юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- д) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 ГК;
- е) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

7. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-участника могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;

8. Уполномоченными лицами физического лица-участника могут быть:

- а) физическое лицо;

б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

9. Состав заявки, представляемой участником, определен частью 12.3 статьи 12 Положения о закупке. Заявка в соответствии с Законом должна содержать:

1) Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника обязательному требованию, предусмотренному пунктом 1 пункта 7.1 Положения о закупке.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки или лица, выступающего на стороне участника, обязательному требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 7.1 Положения о закупке (справка, выданная Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением));

5) копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в конкурсе должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры конкурса будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения договора, если Заказчиком в конкурсной документации предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

8) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 7.1 статьи 7 Положения о закупке, в случае если такие требования были установлены в том 2 конкурсной документации;

9) сведения и документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) требованиям, установленным в документации в соответствии с пунктом 7.1 статьи 7 Положения о закупке, если таковые требования были установлены;

10) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

9. Конкурсное предложение участника

1. Участник вправе подать только одно предложение на лот.

Каждый участник в составе своей заявки подает одно конкурсное предложение по форме, установленной томом 2 (далее форма «Конкурсное предложение»), с указанием предложений в отношении каждого критерия оценки заявок отдельно.

Подача одной (единой) формы «Конкурсное предложение» на два и более лота не допускается.

2. Сведения, указанные участником в форме «Конкурсное предложение», должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации и действующего законодательства.

3. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), является российский рубль.

4. Цена договора, предлагаемая участником (далее - ценовое предложение), не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в том 2.

Ценовое предложение должно учитывать требования и условия, сформулированные в техническом задании.

Условия исполнения договора, предложенные участником в форме «Конкурсное предложение», должны соответствовать требованиям конкурсной документации (минимальному сроку предоставления гарантии качества товара, выполнения работ, оказания услуг, срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и т.д.).

5. При проведении конкурса не допускаются действия граждан и юридических лиц, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах. Не допускается использование гражданских прав в целях ограничения конкуренции, а также злоупотребление доминирующим положением на рынке (статья 10 ГК РФ).

10. Расходы на участие в конкурсе и заключение договора

1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

2. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

11. Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки

1. Участник представляет на счет заказчика обеспечение заявки, если обеспечение заявки предусмотрено томом 2. Валютой обеспечения заявки является российский рубль.

2. Обеспечение заявки должно быть внесено с банковского счета участника на счет заказчика, указанный в томе 2.

Обеспечение заявки не может быть внесено за участника иным лицом.

3. Обеспечение заявки должно поступить на счет заказчика не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

4. Факт внесения участником обеспечения заявки должен подтверждаться платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения заявки, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению или копией такого поручения.

Реквизиты (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа о перечислении средств обеспечения заявки, содержащегося в заявке, должны соответствовать реквизитам (номер и (или) дата) оригинала (копии) платежного документа, на основании которого фактически произведено на счет заказчика перечисление средств обеспечения заявки.

5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки, должны соответствовать требованиям тома 2 в части указания целевого назначения денежных средств.

6. Обеспечение заявки предоставляется по каждому лоту отдельно.

Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту конкурса отдельно.

7. Обеспечение заявки возвращается участнику путем перечисления денежных средств на банковский счет участника, указанный в форме «Конкурсное предложение».

В случае отсутствия в форме «Конкурсное предложение» банковского счета участника обеспечение заявки возвращается на счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения заявки.

8. Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение не более чем пяти рабочих дней, в случаях:

- отмены конкурса;
- отзыва участником закупки своей заявки в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками;
- отклонения заявки;
- получение заявки после окончания срока приема конвертов с заявками;
- отстранения участника закупки;
- отказа от заключения контракта;
- подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (кроме победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта);
- заключения контракта с победителем конкурса.

9. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Раздел 3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок, вскрытие конвертов с заявками в письменной форме и открытие доступа к заявкам в форме электронных документов

12. Порядок, срок и место подачи заявок

1. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу и в сроки, указанные в томе 2, не позднее времени и даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками в письменной форме и открытия доступа к заявкам в форме электронных документов (далее – вскрытие заявок), установленных томом 2 и извещением о проведении конкурса.

2. Каждый конверт с заявкой в письменной форме и каждая заявка в форме электронного документа, поступившие в срок, регистрируются заказчиком конкурса.

Заказчик конкурса принимает и регистрирует только запечатанный конверт.

Каждый поступивший конверт с заявкой в письменной форме также маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения об участнике, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени участника, не допускается.

По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, заказчик конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3. Заказчик конкурса может продлить срок подачи заявок в порядке, установленном частью 10.8 Положения о закупке. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей заказчика конкурса и участника продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4. Прием заявок прекращается в день вскрытия заявок, установленный томом 2 и извещением о проведении конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия заявок после объявления закупочной комиссией участникам о возможности подать заявки.

13. Изменения и отзыв заявок

1. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями тома 1. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки (далее - уведомление).

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом участника и скреплено печатью участника юридического лица.

4. Стоимость комплекта конкурсной документации не возвращается.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками в письменной форме и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

1. Уполномоченные лица участников вправе присутствовать на процедуре вскрытия заявок.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия заявок, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие.

Уполномоченные лица участников, пожелавшие присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, при регистрации предъявляют следующие документы:

1) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:
- документ, удостоверяющий личность;

2) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством.

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «доверяет присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (указывается наименование конкурса), в том числе со следующими правами:

- подписывать и подавать заявку на участие в конкурсе;

- вносить изменения в заявку на участие в конкурсе;

- отзываться заявку на участие в конкурсе;

- давать разъяснения положений заявки на участие в конкурсе»

2. Вскрытие заявок, включая изменения к заявкам, осуществляется публично по адресу и в сроки, установленные томом 2 и извещением о проведении настоящего конкурса.

3. В день вскрытия заявок непосредственно перед вскрытием заявок, но не раньше времени, указанного в том 2 и извещении о проведении настоящего конкурса, закупочная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии заявок уполномоченным лицам участников о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4. С момента начала процедуры вскрытия заявок участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5. В первую очередь закупочная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» закупочная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

6. При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки закупочная комиссия вскрывает конверт с заявкой такого участника для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) участника, отзывавшего заявку.

Отозванная заявка возвращается участнику.

7. Закупочная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

8. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым;

5) информация о непрошито заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

9. Полученные после окончания времени приема заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если в заявке не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие заявки возвращаются участникам.

Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

10. После процедуры вскрытия заявок все поступившие заявки возврату участникам не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом тома 1.

Раздел 4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок

15. Проверка закупочной комиссией заявок на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке, и требованиям конкурсной документации

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Положением о закупке, и требованиям конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в том 2 конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) непредоставление сведений и документов, определенных частью 12.3 статьи 12 Положения о закупке либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,

если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации, в размере, указанном в томе 2 конкурсной документации.

5. Участникам, подавшим заявки и признанным участниками конкурса, и участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника, подавшего заявку, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иное не предусмотрено в томе 2 конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в томе 2 конкурсной документации.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Раздел 5. Заключение договора по результатам проведения конкурса

17. Срок заключения договора.

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный проект договора. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

2. Договор должен быть подписан участником конкурса, с которым заключается договор, в течение 10-ти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

3. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 17 тома 1, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 тома 1, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признаются уклонившимся от заключения договора.

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5. Договор может быть заключен не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

18. Обеспечение исполнения договора.

1. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в том 2 настоящей конкурсной документации.

2. В 10-ти-дневный срок после подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участник конкурса, с которым заключается договор, обязан передать заказчику подписанный им проект договора, а так же обеспечение исполнения договора.

Раздел 6. Изменение условий договора

19. Изменение предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг

1. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией (*том 4 – проект договора*) заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, на выполнение аварийно-спасательных работ, реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, на оказание медицинских, аудиторских услуг вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

2. В случае, если это предусмотрено конкурсной документацией (*том 4 – проект договора*) заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

20. Перемена лиц при исполнении договора

1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

ТОМ 2
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Вид и предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг. Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены договора, обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Источник финансирования заказа

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг добровольного медицинского страхования сотрудникам Государственного Музея-заповедника «Царское Село».

В соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ, Распоряжения Правительства РФ от 20.01.2018г № 51-р сведения о закупке страховых услуг не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Информация и документы о данной закупке размещена на официальном сайте Заказчика: <http://www.tzar.ru/>.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг.

Место оказания услуг: **в медицинских учреждениях** согласно Приложению №1 к техническому заданию (том 3 настоящей конкурсной документации).

Срок оказания услуг: **в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня заключения договора.**

Условия выполнения работ: в соответствии с техническим заданием (том 3 настоящей конкурсной документации).

Начальная (Максимальная) цена услуг (страховая премия): 3 600 000 (Три миллиона шестьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Порядок формирования цены договора:

Начальная (максимальная) цена договора рассчитана посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в п.10.2 технического задания (том 3 настоящей конкурсной документации).

Услуги по договору должны быть оказаны в полном объеме согласно техническому заданию (том 3 настоящей конкурсной документации).

В стоимость договора включены все предполагаемые расходы, связанные с исполнением договора, а также налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Источник финансирования заказа: средства бюджетного учреждения (внебюджетные средства).

Форма, сроки и порядок оплаты:

– **Форма оплаты:** безналичный расчет на основании актов приемки выполненных работ.

– **Срок и порядок оплаты:** ежеквартальное авансирование в размере **25% от цены договора**, в течение 10 банковских дней с момента выставления счета на авансовый платеж;

2. Сведения о Заказчике

Наименование Заказчика: **Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»** (далее – Государственный Музей-заповедник «Царское Село»).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 196601, Санкт-Петербург, г.Пушкин,
ул.Садовая, д.7.

Тел. (812) 466-66-69. Факс (812) 465-21-96.

Тел.бух. (812) 466-66-70. Тел.гл.бух. (812) 466-61-33.

Банковские реквизиты:

ИНН 7820012503 КПП 782001001

Л/С 20726Х30580

на балансовом счете 40501810300002000001

в УФК по г.Санкт-Петербургу

Северо-Западное ГУ Банка России

КОРР./СЧ. НЕТ

БИК 044030001

ОКАТО 40294501000 ОКОГУ 1321000 ОКОПФ 75103 ОКПО 02182324

ОКТМО 40397000000 ОГРН 1027809014958 ОКВЭД 92.52 ОКФС 12

Контактные лица:

- **Кравцова Елена Владимировна** – начальник отдела государственного заказа,
контактный телефон: (812) 465-50-04, факс: (812) 466-60-80, адрес электронной почты:
gz.tzar@gmail.com.

- **Иванова Татьяна Владимировна** – ведущий экономист отдела государственного
заказа, контактный телефон: (812) 465-50-04, факс: (812) 466-60-80, адрес электронной
почты: gz.tzar@gmail.com.

Компетентной закупочной комиссией для настоящего конкурса является Единая
закупочная комиссия в Государственном Музее-заповеднике «Царское Село».

3. Обязательные требования к участникам, установленные в соответствии с частью 7.1 статьи 7 Положения о закупке.

К участникам закупки предъявляются следующие **обязательные требования**:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с
законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки:

• **Наличие действующей лицензии на осуществление добровольного медицинского
страхования, выданной органом государственного страхового надзора РФ.**
*(Требование установлено в соответствии со ст. 32 Федерального закона от
27.11.1992 №4015-1 “Об организации страхового дела в Российской Федерации”
(Российская газета, №253 от 17.12.2003).*

При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по договору
участник в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан
обеспечить продление действующей лицензии.

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие
решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица,
индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.¹

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Дополнительные требования к участникам, установленные в соответствии с частью 7.2 статьи 7 Положения о закупке.

Не установлены.

5. Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки)

Участник представляет обеспечение заявки в размере: **180 000 руб. 00 коп.** (5% от начальной (максимальной) цены договора), НДС не облагается.

Участник перечисляет сумму, указанную в подпункте 1 пункта 5 тома 2, в порядке, установленном томом 1, на счет Заказчика:

Государственный Музей-заповедник «Царское Село»

ИНН 7820012503 КПП 782001001

Л/С 20726Х30580

на балансовом счете 40501810300002000001

в УФК по г.Санкт-Петербургу

Северо-Западное ГУ Банка России

КОРР./СЧ. НЕТ, БИК 044030001, ОКАТО 40294501000

ОКОГУ 1321000, ОКОПФ 75103, ОКПО 02182324, ОКТМО 40397000000

ОГРН 1027809014958, ОКВЭД 91.02, 91.03, ОКФС 12

3. Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки, должен содержать следующую информацию:

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее:
«Прочие доходы. Средства на обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе на _____ (указать предмет конкурса).

¹ Указанное требование подтверждается справкой об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданной Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Образец заполнения платежного поручения:

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ.

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч.плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ N

		Дата	Вид платежа	
Сумма прописью	Ноль рублей 00 копеек			
ИНН	КПП	Сумма	0-00	
Платательщик		Сч. N		
Банк плательщика		БИК		
		Сч. N		
Северо-Западное ГУ Банка России		БИК	044030001	
		Сч. N		
Банк получателя		Сч. N	40501810300002000001	
ИНН 7820012503	КПП 782001001			
УФК по г.Санкт-Петербургу (Государственный Музей-заповедник "Царское Село", л/с 20726Х30580)		Вид оп.	01	Срок плат.
Получатель		Наз.пл.		Очер.плат. 5
		Код		Рез.поле
000000000000000000510	40397000	0	0	0
				0

Прочие доходы. Средства на обеспечение заявки (исполнение Договора)..... (указать предмет конкурса).

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

Буква «X» - латинская

Примечание: Заказчик обращает внимание участников размещения заказа на необходимость строгого соблюдения правил заполнения платежного поручения (точность реквизитов заказчика и полное наименование заказчика) !!!

**Оказание услуг добровольного медицинского страхования
сотрудникам Государственного Музея-заповедника «Царское Село»**

6. Требование обеспечения исполнения договора

Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан представить обеспечение исполнения договора в размере: **1 080 000 (один миллион восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек** (30% от начальной (максимальной) цены договора), НДС не облагается.

Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется на весь период действия договора и на весь объем предусмотренных договором обязательств.

Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, **безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)**, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставлено **в виде безотзывной банковской гарантии**, банковская гарантия должна соответствовать требованиям § 6 главы 23 Гражданского кодекса РФ, ст. 45 Федерального закона «О контрактной системе» № 44-ФЗ, а также:

- банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень банков в соответствии со ст. 74.1 НК РФ;
- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – Исполнитель, Гарантом – Банк, выдавший банковскую гарантию;
- В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы обеспечения в полном объеме;
- в банковской гарантии должно быть указание на Договор и его реквизиты;
- банковская гарантия должна содержать обязательство Принципала, которое обеспечивается банковской гарантией;
- В банковской гарантии должно быть предусмотрено право Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом не выполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии в течение пяти рабочих дней.
- местом рассмотрения споров по банковской гарантии указывается Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Сумма обеспечения по настоящему Договору подлежит выплате Заказчику в качестве компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств, включая пени. В случае неоплаты Исполнителем пеней, начисленных Заказчиком, пени подлежат оплате в безусловном порядке из предоставленного по Договору обеспечения.

Банковская гарантия не возвращается Гаранту после истечения срока её действия.

Действие банковской гарантии прекращается не ранее истечения **2-х месяцев** с момента выполнения Исполнителем обязательств, обеспеченных банковской гарантией.

Обязательство Гаранта по банковской гарантии считается исполненным с момента фактического поступления денежных сумм на счет Заказчика.

В случае, если обеспечение исполнения договора представляется **в виде внесения денежных средств**, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет сумму залога денежных средств на счет Заказчика, указанный в подпункте 2 пункта 5 тома 2.

При этом указывается назначение платежа: Перечисление обеспечения договора (указать предмет конкурса).

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, возвращаются Исполнителю после подписания заключительного акта приёма-сдачи оказанных услуг, в течение пяти рабочих дней с момента письменного обращения Исполнителя.

7. Документы, входящие в состав заявки

Заявка, представленная участником, должна содержать следующие документы:

1. Описание входящих в состав заявки документов (по форме приложения № 1 к тому 2);
2. Документы, подтверждающие правовой статус участника, полномочия лица на осуществление действий от имени участника, предусмотренные пунктом 1 части 12.3 статьи 12 Положения о закупке и томом 1;
3. Форма № 1 «Конкурсное предложение» (по форме приложения № 2 к тому 2);
4. Документ или копия документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки;
5. Копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным пунктом 3, 4 тома 2;
6. Форма № 2 «Предложение о качестве услуг» (по форме приложения № 3 к тому 2);
7. Документы, подтверждающие квалификацию участника:
 - 7.1. Документы, подтверждающие квалификацию участника:
 - а) Форма «Перечень контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование за последние 5 лет» (по форме приложения № 5 к тому 2);
 - б) Копия формы №1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика» (утверждена приказом Министерства финансов РФ №109н от 27.07.2012) по состоянию на 31.12.2017;
 - в) Копия формы №2-страховщик «Отчёт о финансовых результатах страховщика» (утверждена приказом Министерства финансов РФ №109н от 27.07.2012) по состоянию на 31.12.2017;
 - г). Документы и информация, подтверждающие наличие актуального рейтинга <A++>, присвоенного участнику российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> и наличие международного рейтинга <Fitch> не ниже ВВ – стабильный:
 - копия действующего свидетельства о присвоении участнику конкурса актуального рейтинга <A++> российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> .
 - ссылка на официальный пресс-релиз и ссылку на сайте Fitch Ratings

Непредоставление документов, перечисленных в пп.7.1 не является основанием для отклонения заявки. В случае отсутствия указанных документов заявке будет присвоен нулевой рейтинг по соответствующему подкритерию критерия «Квалификация участника» на этапе оценки заявок 8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8. Место, даты начала и окончания срока подачи заявок

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Местом подачи участниками заявок является: Государственный Музей-заповедник «Царское Село», расположенный по адресу: 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Садовая, д.7, отдел государственного заказа, по рабочим дням с 10:00 до 17:00 часов (обед с 13:00 до 14:00 часов).

Дата начала срока подачи заявок: **«02» июля 2018 года.**

Дата окончания срока подачи заявок: **«20» июля 2018 года.**

**9. Даты начала и окончания срока предоставления участникам
разъяснений положений конкурсной документации**

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений конкурсной документации: **«02» июля 2018 года.**

Дата окончания срока направления участником запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации **«13» июля 2018 года.**

Дата окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации: **«16» июля 2018 года**

**10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками,
дата рассмотрения и оценки заявок**

Участник конкурса подает заявку **в письменной форме.**

Местом вскрытия конвертов с заявками является: Государственный Музей-заповедник «Царское Село», 196601, Санкт-Петербург, г. Пушкин, ул. Садовая, д.7 (здание Правой Циркумференции, кабинет №8).

Дата и время вскрытия конвертов с заявками: **12 час. 00 мин. «20» июля 2018 года.**

Дата рассмотрения заявок: **«23» июля 2018 года**

Дата оценки и сопоставления заявок: **«24» июля 2018 года.**

11. Критерии и порядок оценки заявок

«При оценке заявок заказчиком применяется балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):

Таблица № 1

Номер критерия, j	Наименование критерия оценки заявок	Значимость критерия, К%
1	Цена договора (страховая премия)	40 %
2	Квалификация участника	60 %

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Том 2 определяет порядок оценки заявок, содержание и значимость критериев оценки заявок для оценки заявок, осуществляемой закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:

$$R = \sum_{j=1}^n R_j * K_j;$$

где:

R – итоговый рейтинг заявки;

R_j – рейтинг заявки по j-му критерию;

K_j – коэффициент значимости j-го критерия ($K_j = K_{\%} / 100$);

j – номер критерия;

n – количество критериев.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«цена договора (страховая премия)»**, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = 100 * Ц_{\min} / Ц_i$$

где:

ЦБ_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ц_{min} – минимальная цена договора, предложенная участниками конкурса;

Ц_i – предложение i-го участника конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке участника.

Для оценки заявок по критерию **«квалификация участника»** вводятся подкритерии:

- количество контрактов и договоров за последние 5 лет;

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса;
- наличие финансовых ресурсов: текущая платёжеспособность участника конкурса;
- наличие актуального рейтинга <A++>, присвоенного участнику российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> и наличие международного рейтинга <Fitch> не ниже ВВ – стабильный.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**квалификация участника**», определяется как сумма рейтингов, полученных заявкой по каждому подкритерию.

$$Rc_i = Rc1_i + Rc2_i + Rc3_i + Rc4_i$$

где:

Rc1_i - рейтинг, присужденный i-й заявке по подкритерию «количество контрактов и договоров за последние 5 лет». (**Rc1_{max} = 30**).

Rc2_i - рейтинг, присужденный i-й заявке по подкритерию «наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса» (**Rc2_{max} = 15**).

Rc3_i - рейтинг, присужденный i-й заявке по подкритерию «наличие финансовых ресурсов: текущая платёжеспособность участника конкурса» (**Rc3_{max} = 15**).

Rc4_i - рейтинг, присужденный i-й заявке по подкритерию «наличие актуального рейтинга <A++>, присвоенного участнику российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> и наличие международного рейтинга <Fitch> не ниже ВВ - стабильный» (**Rc4_{max} = 40**).

Значения рейтингов по подкритериям критерия «квалификация участника» вычисляется по следующим формулам:

Для подкритерия «количество контрактов и договоров за последние 5 лет» рейтинг рассчитывается за период 01.01.2013 – 31.12.2017 в соответствии с данными формы «Перечень контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование на последние 5 лет».

$$Rc1_i = 30 * N_i / N_{max}$$

где:

N_i – количество контрактов и договоров по ДМС, заключенных участником конкурса за последние 5 лет;

N_{max} – максимальное количество контрактов и договоров, установленное в конкурсной документации.

Для данного конкурса максимальное количество контрактов и договоров уставлено в размере N_{max} = 1500.

В случае, если расчетное значение рейтинга Rc1_i превышает 30, то есть если участником конкурса предложено количество контрактов и договоров, превышающее 1500, рейтингу по данному подкритерию присваивается максимальное значение 30 баллов:

$$Rc1_i = Rc1_{max} = 30 \quad \text{при } Rc1_i > 30$$

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Квалификация участника подтверждается сведениями, указанными в форме «Перечень контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование за последние 5 лет», а также перечнем страхователей, с которыми были заключены и исполнены контракты (договоры) на оказание с 01.01.2013 – 31.12.2017 г. услуг по добровольному медицинскому страхованию. **Незаполнение, либо непредставление формы «Перечень контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование за последние 5 лет», а также перечня страхователей, с которыми были заключены и исполнены контракты (договоры) на оказание с 01.01.2013 – 31.12.2017г услуг по добровольному медицинскому страхованию не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, но в этом случае заявка по данному подкритерию оцениваться не будет (при оценке заявок будет присвоен рейтинг 0 баллов).**

Оценка заявок по подкритерию «Наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса».

Показатель «Наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса» рассчитывается на основе формы № 1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика» на 31.12.2017 года по формуле:

$$R2 = 100 * (\text{стр}2220 + \text{стр}2210) / \text{стр}2000;$$

где операнды с обозначением «стр» - значения в соответствующих строках формы №1-страховщик.

Округление производится по математическим правилам до одного знака после запятой.

Рейтинг заявки по подкритерию «Наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса», определяется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Доля страховых резервов в пассиве (R2), %	Рейтинг Rc2 _i
60% и более	15
45% - 59,9%	7,5
менее 45%	0

Документами, подтверждающими информацию по показателю «Наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса» является копия формы № 1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика» на 31.12.2017 года.

В случае отсутствия в составе заявки участника копии формы № 1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика» на 31.12.2017 года, и (или) не заполнения или заполнения с нарушением требований конкурсной документации формы «Конкурсное предложение», показатель принимается равным 0.

В случае наличия разночтений между значением, указанным в форме «Конкурсное предложение», и значением, полученным расчетным путем на основании представленной участником формы № 1-страховщик «Бухгалтерский баланс страховщика» на 31.12.2017 года, в расчет принимается наименьшее значение.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Оценка заявок по показателю «Наличие финансовых ресурсов: текущая платежеспособность участника конкурса».

Показатель «Наличие финансовых ресурсов: текущая платежеспособность участника конкурса» рассчитывается на основе формы № 2-страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика» на 31.12.2017 года по формуле:

$$R3 = 100 * \text{стр}2100 / (\text{стр}2200 + \text{стр}2600 + \text{стр}2920 + \text{стр}3100 + \text{стр}3300),$$

где операнды с обозначением «стр» - значения в соответствующих строках формы №2-страховщик.

Для целей расчета финансовых показателей используется модуль числовых показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением строк 3400 «Прибыль (убыток) до налогообложения» и 1500 «Изменение страховых резервов по страхованию жизни – нетто перестрахование» формы №2-страховщик.

Округление производится по математическим правилам до одного знака после запятой.

Рейтинг заявки по подкритерию «Наличие финансовых ресурсов: текущая платежеспособность участника конкурса», определяется в соответствии со шкалой, представленной в таблице:

Текущая платёжеспособность (R3), %	Рейтинг Rc3 _i
80% и более	15
70% - 79,9%	7,5
менее 70%	0

Документами, подтверждающими информацию по показателю «Наличие финансовых ресурсов: текущая платежеспособность участника конкурса» является копия формы № 2-страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика» на 31.12.2017 года.

В случае отсутствия в составе заявки участника копии формы № 2-страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика» на 31.12.2017 года, и (или) не заполнения или заполнения с нарушением требований конкурсной документации формы «Конкурсное предложение», показатель принимается равным 0.

В случае наличия разночтений между значением, указанным в форме «Конкурсное предложение», и значением, полученным расчетным путем на основании представленной участником формы № 2-страховщик «Отчет о финансовых результатах страховщика» на 31.12.2017 года, в расчет принимается наименьшее значение.

Для подкритерия «Наличие актуального рейтинга <A++>, присвоенного участнику российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> и наличие международного рейтинга <Fitch> не ниже ВВ – стабильный» участник конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляет следующий документ и информацию:

- копию действующего свидетельства о присвоении участнику конкурса актуального рейтинга <A++> российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> .
- ссылку на официальный пресс-релиз и ссылку на сайте Fitch Ratings.

В случае не предоставления копии вышеуказанного документа и информации, либо не предоставления копии документа или информации, заявка не будет оцениваться по данному подкритерию (будет присвоен рейтинг 0 баллов: $Rc3_i = 0$).

При наличии у участника актуального рейтинга <A++>, присвоенного участнику российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> и наличии международного рейтинга <Fitch> не ниже BB – стабильный», заявке присваивается рейтинг по данному подкритерию 40 баллов ($Rc3_i = 40$).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

На основании результатов оценки заявок закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присуждается заявке, набравшей максимальный рейтинг.

12. Преимущества, предоставляемые осуществляющим производство товаров, услуг, оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительно системы и (или) организациям инвалидов

Преимущества не установлены.

13. Порядок описания участниками оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик

В данном пункте устанавливаются требования к описанию участниками оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

В случае если предлагаемые участником технические (технологические) решения, а также материалы (комплектующие и оборудование) соответствуют (идентичны) требованиям заказчика, изложенным в техническом задании, участник в графе 3 формы «Предложение о качестве услуг» указывает следующее: «Услуги будут оказаны в соответствии со всеми требованиями, указанными в техническом задании, с использованием материалов (комплектующих и оборудования), указанных в техническом задании». Графы 1, 2 и 4 формы «Предложение о качестве услуг» в этом случае участником не заполняются.

В случае если участник предлагает использовать при оказании услуг отличные от поименованных в техническом задании материалы (комплектующие и оборудование), в графе 3 формы «Предложение о качестве услуг» участником должны быть указаны все технические, качественные и другие характеристики, позволяющие определить их эквивалентность (по показателям, указанным в техническом задании).

В графе 4 формы «Предложение о качестве услуг» указываются фирменное наименование (марка, вид и т.д.), наименование предлагаемых материалов (комплектующих и оборудования). В графе 2 формы указывается ссылка на соответствующие пункты технического задания.

В случае если участник предлагает иные технические (технологические) решения, связанные с оказанием услуг, в графе 3 формы «Предложение о качестве услуг» участником указываются соответствующие характеристики (описание, показатели и т.д.), позволяющие

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

определить соответствие оказываемых услуг качественным потребностям заказчика (по показателям, указанным в техническом задании). В графе 2 формы «Предложение о качестве услуг» указывается ссылка на соответствующие пункты технического задания. Графа 4 формы «Предложение о качестве услуг» участником в этом случае не заполняется.

**Приложение № 1
к тому 2**

Опись входящих в состав заявки документов

Участник подтверждает, что для участия в конкурсе _____ (наименование конкурса указывается участником) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа ²

² Участник должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов. Опись подписывается участником по собственному усмотрению. Не подписание участником описи не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Форма № 1 «Конкурсное предложение»
для участия в конкурсе _____
(указать наименование конкурса)**

1. Участник (для юридического лица):

1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии) ³	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Место нахождения	
1.4. Номер контактного телефона	
1.5. Адрес электронной почты	
1.6. Идентификационный номер налогоплательщика, учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки.	
1.7. КПП:	
1.8. ОГРН:	
1.9. ОКТМО:	
1.10. ОКОПФ:	
1.11. ОКПО:	
1.12. Дата постановки на налоговый учет:	
1.13. Является ли субъектом малого/среднего предпринимательства	Да/нет
1.14. Муниципальный округ/район	

2. Участник (для физического лица):

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Место жительства	
1.4. Номер контактного телефона	
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика участника	
1.6. Муниципальный округ/район	

2. Условия исполнения договора, предлагаемые участником:

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами и прописью)
1.	Цена договора	Российский рубль	

3. Информация для оценки заявки по критериям, установленным конкурсной документацией, предоставленная участником:

³ Участник вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.	Квалификация участника (количество контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование за последние 5 лет)	контракт	В соответствии с формой «Перечень контрактов и договоров на добровольное медицинское страхование за последние 5 лет»» (стр. ____ заявки на участие в конкурсе) Всего _____ контрактов
3.	Квалификация участника (наличие финансовых ресурсов: доля страховых резервов в пассиве участника конкурса)	%	В соответствии с формой №1-страховщик (стр. ____ заявки на участие в конкурсе): $100 * (\text{стр}2220 + \text{стр}2210) / \text{стр}2000 =$ %
4.	Квалификация участника (наличие финансовых ресурсов: текущая платёжеспособность участника конкурса)	%	В соответствии с формой №2-страховщик (стр. ____ заявки на участие в конкурсе): $100 * \text{стр}2100 / (\text{стр}2200 + \text{стр}2600 + \text{стр}2920 + \text{стр}3100 + \text{стр}3300) =$ %
5.	Квалификация участника конкурса (копия действующего свидетельства о присвоении участнику конкурса российским рейтинговым агентством <ЭкспертРА> актуального рейтинга <A++>.	Есть/ нет	стр. ____ заявки на участие в конкурсе
6.	Квалификация участника конкурса (ссылка на официальный пресс-релиз и ссылка на сайте Fitch Ratings, подтверждающие наличие международного рейтинга <Fitch> не ниже ВВ – стабильный)	ссылка	_____

4. Участник размещения заказа _____ (наименование участника) подтверждает, что соответствует требованиям, предусмотренным частью 7.1 Положения о закупке.

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято⁴.

5) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков

5. Обеспечение заявки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, прошу возвращать на счет (*участником указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения заявки*)

⁴ Установленное требование подтверждается справкой об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданной Федеральной налоговой службой (ее территориальным управлением).

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный
художественно-архитектурный дворцово-парковый музей-заповедник «Царское Село»
КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Оказание услуг добровольного медицинского страхования
сотрудникам Государственного Музея-заповедника «Царское Село»**